

## Nuove aziende/enti: come formalizzare la collaborazione con l'Università di Bologna e inserire offerte di tirocinio.

### Premessa

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna promuove i tirocini per consentire l'acquisizione di competenze professionalizzanti attraverso l'esecuzione di attività pratiche, per completare la formazione teorico-pratica dello studente e per orientare e favorire le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

**Il tirocinio curricolare** è un'esperienza formativa prevista nei piani didattici caratterizzata dalla realizzazione di esperienze pratiche svolte in strutture esterne all'Ateneo o interne, che permettono l'acquisizione di competenze da parte degli studenti, coerenti con i percorsi di studio seguiti. La durata di un singolo tirocinio è determinata dal numero dei crediti formativi previsti nel Corso (1 CFU è pari a 25 ore). In questo bando è prevista una durata minima di 200 ore estendibili a 240, che corrisponde a un tirocinio da 8 CFU **oppure** una durata di 400 ore estendibili a 480, corrispondenti a due tirocini consecutivi da 8 CFU ciascuno.

D'accordo con la/lo studentessa/studente potrete concordare la durata e conseguentemente il numero di tirocini da attivare.

Il tirocinante è coperto da polizza infortuni e RCT (responsabilità civile verso terzi) esclusivamente nel periodo indicato nel documento chiamato programma di tirocinio ed approvato dalla Commissione tirocini.

### Come attivare un tirocinio curricolare

Le aziende e gli enti interessati ad accogliere in tirocinio:

- devono registrarsi al [Servizio Tirocini online per aziende](#);
- stipulare una convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio di durata quinquennale;
- una volta stipulata la convenzione, l'azienda o l'ente potranno accedere al [Servizio Tirocini online per aziende](#) e pubblicare una o due offerte di tirocinio destinate alla/lo studentessa/studente (corrispondenti alla durata concordata) che esplicitino in maniera dettagliata un programma (obiettivi, attività previste, nominativo del tutor aziendale, periodo concordato, eventuali trasferte);
- il programma di tirocinio deve essere valutato positivamente dal docente scelto come tutor accademico e autorizzato dalla Commissione Tirocini competente che approva la congruenza con gli obiettivi formativo del Corso di studi;
- una volta che il programma sarà autorizzato dalla Commissione Tirocini, il referente aziendale dovrà apporre una firma di conferma al programma di tirocinio sul [Servizio Tirocini online per aziende](#) : in questo modo il tirocinante potrà scaricarsi il registro presenze e cominciare l'attività di tirocinio.

Per informazioni e chiarimenti contattare [Ufficio Tirocini](#).

## ***CURRICULAR INTERNSHIP ACTIVATION PROCESS FOR NEW HOSTING ORGANIZATION***

The curricular internship is a training experience, included in the study plan of the degree programme, aimed at completing academic education through practical experiences.

In order to host UNIBO students as interns in your Organization, when outside the framework of EU funded mobility programmes, an **internship agreement** and then an **internship programme** have to be signed between UNIBO and your Organization before practical activities begin.

The first step to start the process is to register your Organization on the UNIBO internship app at this link <https://tirocini.unibo.it/tirocini/welcomeEsterni.htm?siteLanguage=en> and follow the enclosed **online registration procedure**.

After registration, Internship Office will send by email the **internship agreement**, to be signed by the Legal Representative (or other person authorised to sign this document).

Once the agreement is signed by both parties and registered on the internship app, you will receive a message from Internship Office with further instructions on how **posting internship programme on this web application and/or hosting students as interns**, according to the herewith enclosed **procedure**.

A detailed internship programme (containing information like starting/ending date, duration, purposes, etc.) will be drafted after completing the above procedure. Please consider that the internship duration is calculated on a hour basis, depending on the credits to be achieved by the students and according to his/her study plan (from 200 to 240 hours **or** from 400 to 480 hours).

The internship program will be submitted to our Internship Committee for approval.

The whole process is managed through UNIBO internship app, every stage of the procedure is notified to parties involved by emails as well actions to take.

Please note that by completing the whole process through our app, UNIBO students are covered for the whole stay against any damage he/she may cause and against any accidents that might involve a third-party that may occur during the internship.

Upon successful completion of the internship, the student will have registered academic credits.

For information please contact [Ufficio Tirocini](#)